

**POLICY OF OCTAPHARMA-PHARMIMEX LLC  
ON PERSONAL DATA PROCESSING ON THE INTERNET**

**ПОЛИТИКА ООО «ОКТАФАРМА-ФАРМИМЭКС»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Policy of OCTAPHARMA-PHARMIMEX LLC on personal data processing on the Internet (hereinafter - the "Policy") is developed in accordance with Clause 2 of Part 1 of Article 18.1 of the Federal Law dated 27.07.2006 N 152-FZ "On Personal Data" and defines the position of "OCTAPHARMA-PHARMIMEX" Limited Liability Company (hereinafter - the "Company") in relation to the processing of personal data, as well as measures to ensure the security of personal data, implemented by the Company as part of the functioning of the Company's official website on the Internet: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) and the group on VK social network: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

1.2. The Company's policy on personal data processing is that personal data shall be processed only in cases and according to the procedure established by law, on legal and fair basis. Observance and protection of the rights and legitimate interests of personal data subjects are the priority for the Company.

## 2. DEFINITIONS

2.1. For the purposes of this Policy, the following definitions which may be indicated with a capital or lowercase letter shall apply:

Updating of personal data means actions to clarify, update and correct personal data, aimed at ensuring the relevance of personal data in relation to the purposes of their processing.

Law on PD means the Federal Law dated 27.07.2006 N 152-FZ "On Personal Data".

Personal data information system (PDIS) means a set of personal data contained in databases, as well as information technologies and technical means that ensure their processing.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в сети Интернет (далее – «Политика») разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и определяет позицию Общества с ограниченной ответственностью «ОКТАФАРМА-ФАРМИМЭКС» (далее – «Компания») в отношении обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Компанией в рамках функционирования официального сайта Компании в сети Интернет: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) и группы в социальной сети VK: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

1.2. Политика Компании в отношении обработки персональных данных заключается в том, что персональные данные должны обрабатываться только в случаях и в порядке, установленных законодательством, на законной и справедливой основе. Соблюдение и защита прав и законных интересов субъектов персональных данных являются приоритетом для Компании.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Политике используются перечисленные ниже термины и определения, которые могут быть указаны с большой или маленькой буквы:

Актуализация персональных данных – действия по уточнению, обновлению и изменению персональных данных, направленные на обеспечение актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки.

Закон о ПДн – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку

информационных технологий и технических средств.

Company means "OCTAPHARMA-PHARMIMEX" Limited Liability Company, a legal entity established in accordance with the laws of the Russian Federation (TIN 7704632680, OGRN 1077746120869) and registered at: Russia, 119002, Moscow, Denezhny Lane, 11, bldg. 1.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «ОКТАФАРМА-ФАРМИМЭКС», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации (ИНН 7704632680, ОГРН 1077746120869) и зарегистрированное по адресу: Россия, 119002, г. Москва, пер. Денежный, д.11, стр.1.

Confidentiality of personal data means the obligation of persons who gained access to personal data not to disclose them to third parties and not to distribute personal data without the consent of the personal data subject, unless otherwise provided by the legislation.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

Processing of personal data means any action (operation) or a set of actions (operations) performed with personal data with or without using of automation facilities, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, correction), extraction, use, distribution, transfer (provision, access), blocking, deletion, destruction of personal data.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Personal data mean any information directly or indirectly relating to an identified or identifiable person (personal data subject).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Users mean all personal data subjects whose personal data are subject to collection or other processing using the Company's website on the Internet: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) or the Company's group on VK social network: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

Пользователи – все субъекты персональных данных, чьи персональные данные подлежат сбору или иной обработке с использованием сайта Компании в сети Интернет: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) или группы Компании в социальной сети VK: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

Employee means an individual who is in labor relations with the Company.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

Resources mean together the Company's website on the Internet: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) and the Company's group on VK social network: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

Ресурсы – вместе сайт Компании в сети Интернет: [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com) и группа Компании в социальной сети VK: [https://vk.com/octapharma\\_pharmimex](https://vk.com/octapharma_pharmimex).

Roskomnadzor means the federal executive body that independently performs functions of control and supervision over the compliance of personal data processing with the requirements of the legislation of the Russian Federation in the field of personal data.

Роскомнадзор - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Website means the Company's official website on the Internet, accessible through the domain name [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com).

Сайт – официальный сайт Компании в сети Интернет, доступный по доменному имени [www.octapharma-pharmimex.com](http://www.octapharma-pharmimex.com).

Collection of personal data means a targeted process of obtaining personal data from the personal data subject.

Сбор персональных данных – целенаправленный процесс получения персональных данных от субъекта персональных данных.

Personal data subject means an individual to whom the personal data relate.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Cross-border transfer of personal data means the transfer of personal data to a foreign jurisdiction, to an authority therein, to a foreign individual or to a foreign legal entity.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Destruction of personal data means actions which result in impossibility of restoring the content of personal data in the Personal data information system and/or as a result of which the physical media of personal data are destroyed.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Event participants mean individuals who intend to participate in and/or currently participating in business and/or educational events held by the Company (conferences, meetings, Olympiads, competitions, workshops, master classes, etc.). Event participants may include employees of companies that are counterparties of the Company,

Участники мероприятий – физические лица, намеревающиеся принять участие и/или принимающие участие в проводимых Компанией деловых и/или образовательных мероприятиях (конференциях, приемах, олимпиадах, конкурсах, практических занятиях, мастер-классах и т.п.). К участникам

students, teachers, government officials, and other persons.

мероприятий могут относиться работники организаций, являющихся контрагентами Компании, студенты и преподаватели образовательных учреждений, работники органов власти и иные лица.

Storage of personal data means a process of keeping personal data in a systematic form at the disposal of the Company.

Хранение персональных данных – процесс, предполагающий нахождение персональных данных в систематизированном виде в распоряжении Компании.

### **3. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PERSONAL DATA SUBJECT AND THE COMPANY**

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОМПАНИИ**

#### **3.1. The Personal data subject has the right to:**

#### **3.1. Субъект персональных данных имеет право:**

3.1.1. Receive information regarding the processing of his/her personal data, as specified in clause 10.1. of this Policy.

3.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, указанную в пункте 10.1. настоящей Политики.

3.1.2. Demand the clarification (including, correction) of personal data, their blocking or destruction if they are incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing.

3.1.2. Требовать уточнения (в том числе, изменения) персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.1.3. Withdraw the consent to the processing of his/her personal data.

3.1.3. Отозвать согласие на обработку его персональных данных.

3.1.4. Demand the termination of the transfer (distribution, provision, access) of personal data authorized by the personal data subject for distribution.

3.1.4. Требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.1.5. Appeal against actions or inaction of the Company to the authorities, including in court.

3.1.5. Обжаловать действия или бездействия Компании в органах власти, в том числе в судебном порядке.

3.1.6. Exercise other rights established by the legislation.

3.1.6. Исполнять иные права, установленные законодательством.

#### **3.2. The Company shall:**

#### **3.2. Компания обязана:**

3.2.1. When collecting personal data, provide the Personal data subject, at his/her request, with the information specified in Part 7 of Article 14 of the Law on PD.

3.2.2. Explain to the Personal data subject the legal consequences of refusal to provide personal data in case the provision of personal data is mandatory in accordance with the legislation.

3.2.3. Take measures necessary and sufficient to ensure the fulfillment of the obligations provided for by the Law on PD and regulatory acts adopted in accordance with it.

3.2.4. Maintain the Confidentiality of personal data.

3.2.5. Perform other obligations established by the legislation of the Russian Federation.

#### **4. PURPOSES OF COLLECTION OF PERSONAL DATA**

4.1. The processing of personal data shall be limited to the achievement of specific, predetermined, and legitimate purposes. The processing of personal data that is incompatible with the purposes of their collection is not allowed.

4.2. The Company processes the personal data to achieve the purposes specified in Appendix No. 1 to this Policy.

#### **5. LEGAL GROUNDS FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

5.1. The legal grounds for the processing of personal data are specified in Appendix No. 1 hereto.

#### **6. SCOPE AND CATEGORIES OF PERSONAL DATA PROCESSED. CATEGORIES OF PERSONAL DATA SUBJECTS**

3.2.1. При сборе персональных данных предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о ПДн.

3.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

3.2.3. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

3.2.4. Соблюдать Конфиденциальность персональных данных.

3.2.5. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.2. Компания обрабатывает персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

#### **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Правовые основания обработки персональных данных указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

#### **6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. The Company processes only those personal data that meet the purposes of their processing. The personal data processed shall not be excessive in relation to the stated purposes of their processing.

6.2. The Company does not process special categories of personal data (e.g., race, nationality, political views, religious or philosophical beliefs, health status) using the Resources.

6.3. The main categories and scope of personal data processed in relation to the purposes of processing, are provided in Appendix No. 1 to this Policy.

## **7. PROCEDURE AND CONDITIONS FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

7.1. The Company processes personal data using automation facilities (including PCs) and without automation facilities (including on paper). The Company can perform the following actions (operations) and/or a set of actions (operations) with personal data:

- collection;
- recording;
- systematization;
- accumulation;
- storage;
- clarification (updating, correction);
- extraction;
- use;
- transfer (provision, access);
- distribution;
- anonymization;
- blocking;
- deletion;
- destruction.

6.1. Компания обрабатывает только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Компания не обрабатывает с использованием Ресурсов специальные категории персональных данных (например, сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья).

6.3. Сведения об основных категориях и объеме обрабатываемых персональных данных, применительно к целям обработки приведены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Компания обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации (в том числе ЭВМ) и без использования средств автоматизации (в том числе на бумажных носителях). Компания может совершать следующие действия (операции) и/или совокупность действий (операций) с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

7.2. The Company distributes the personal data of Employees and Event participants by posting information materials on the Resources.

7.2. Компания осуществляет распространение персональных данных Работников и Участников мероприятий путем размещения информационных материалов на Ресурсах.

7.3. When processing personal data on the Resources, the Company always proceeds from the following:

7.3. При обработке персональных данных на Ресурсах Компания всегда исходит из следующего:

- all personal data belong personally to the Personal data subject or to the person specified in the relevant application/web form;
  - the Personal data subject provides accurate and up-to-date personal data.
- все персональные данные принадлежат лично Субъекту персональных данных или лицу, указанному в соответствующем обращении / веб-форме;
  - Субъект персональных данных сообщает достоверные и актуальные персональные данные.

7.4. Personal data are processed until the purpose of their processing is achieved or until the Personal data subject withdraws the consent to the processing of his/her personal data, unless there are other grounds provided by the legislation for continuing to process personal data.

7.4. Персональные данные обрабатываются до достижения цели их обработки или до отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если отсутствуют иные установленные законодательством основания для продолжения обработки персональных данных.

7.5. The Company transfers personal data to courts, law enforcement, supervisory authorities, and other authorities and officials if there are grounds provided for by the legislation.

7.5. Компания передает персональные данные судам, правоохранительным, надзорным органам и иным уполномоченным органам власти и должностным лицам при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

7.6. The Company publishes this Policy and the information on the implemented requirements for the protection of personal data (Appendix No. 2 to this Policy) on the Resources which are used to collect personal data, and ensures constant, open, and free of charge access to them for all Personal data subjects.

7.6. Компания публикует настоящую Политику, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (Приложение № 2 к настоящей Политике) на Ресурсах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, и обеспечивает постоянный, свободный и бесплатный доступ к ним для всех Субъектов персональных данных.

7.7. The Company takes the necessary legal, organizational, and technical measures to protect personal data from unauthorized or accidental access, destruction, correction, blocking, copying, provision, distribution, and other unlawful actions in relation to personal data. The security of personal

7.7. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

data is achieved, in particular, by:

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- identification of threats to the security of personal data during their processing in PDIS;
  - implementation of organizational and technical measures to ensure the security of personal data during their processing in PDIS, which are necessary to comply with the requirements for the protection of personal data, the use of which ensures the levels of personal data protection established by the Government of the Russian Federation;
  - use of information security tools that have passed the conformity assessment procedure in accordance with the established manner;
  - use of information security tools for the destruction of personal data, which have the function of information destruction and which passed the conformity assessment procedure in accordance with the established manner, in the event when the Company uses such tools to destroy personal data;
  - assessment of the effectiveness of measures taken to ensure the security of personal data prior to the commissioning of a Personal data information system;
  - accounting for machine-readable media containing personal data;
  - detection of unauthorized access to personal data and taking measures, including measures to detect, prevent, and eliminate the consequences of cyberattacks on PDIS and to respond to cyber incidents occurred in PDIS;
  - restoring personal data that have been modified or destroyed as a result of unauthorized access to them;
  - establishing rules for access to personal data processed in PDIS, as well as ensuring the registration and recording of all actions
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
  - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает уровни защищенности персональных данных, установленные Правительством Российской Федерации;
  - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - применением для уничтожения персональных данных средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации, в случае использования Компанией таких средств для уничтожения персональных данных;
  - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию Информационной системы персональных данных;
  - учетом машинных носителей персональных данных;
  - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
  - восстановлением персональных данных,

- performed with personal data in PDIS;
- control over the measures taken to ensure the security of personal data and the level of protection of PDIS

- модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн.

7.8. The conditions for the termination of the processing of personal data may be the achievement of the purposes of personal data processing, the expiration of the validity term of the consent, or the withdrawal of the consent to the processing of the personal data by the Personal data subject (if applicable), as well as the detection of unlawful processing of personal data.

7.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если применимо), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.9. Personal data shall be stored in a form that makes it possible to identify the Personal data subject, for no longer than required by the purposes of personal data processing, unless the storage period of personal data is not established by a federal law or an agreement according to which the Personal data subject is a party, beneficiary, or guarantor.

7.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

7.10. When collecting personal data, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, correction), extraction of personal data of citizens of the Russian Federation using databases located outside the territory of the Russian Federation are not allowed.

Further use of databases located outside the territory of the Russian Federation and transfer of personal data abroad (cross-border transfer) as well, if such use or transfer is necessary, will be carried out by the Company in accordance with the requirements established by the legislation of the Russian Federation.

7.10. При сборе персональных данных запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются.

Дальнейшее использование баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, а также передача персональных данных за границу (трансграничная передача), в случае необходимости такого использования или передачи, осуществляется Компанией в

соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.11. For the purpose of considering requests, the Company collects personal data through feedback forms and when receiving the User's emails to the email addresses specified on the Resources, or through messages in the Company's group on the VK social network. In such cases, the Company processes personal data and ensures their Confidentiality on the terms set forth in this Policy. The Company considers the purpose of processing of personal data to be achieved, if no new messages are received from the User for ninety (90) days following the last communication with the User on any matter, carried out in any of the above-mentioned ways.

7.11. Для цели рассмотрения обращений Компания собирает персональные данные посредством форм обратной связи и при получении от Пользователя писем по адресам электронной почты, указанным на Ресурсах, либо личных сообщений в группе Компании в социальной сети VK. В таких случаях Компания обрабатывает персональные данные и обеспечивает их Конфиденциальность на условиях, изложенных в настоящей Политике. Компания считает цель обработки персональных данных достигнутой, если после последней коммуникации с Пользователем по какому-либо вопросу, осуществленной любым из указанных выше способов, от Пользователя не поступает новых сообщений в течение 90 (Девяноста) дней.

7.12. The Company may post information on vacant positions on the Resources. In such cases, candidates for vacant positions should use the contact details specified in the vacancy description. Further communication with a candidate will be carried out without the use of Resources.

7.12. Компания может размещать на Ресурсах описания вакансий. В таких случаях кандидаты на вакантные должности должны обращаться по контактному данным, указанным в описании вакансии. Дальнейшая коммуникация с соискателем ведется без использования Ресурсов.

7.13. The Company may post (distribute) personal data of the Event participants on the Resources as part of information about events held by the Company (conferences, meetings, Olympiads, competitions, workshops, master classes, etc.). The Company posts personal data subject to obtaining consent of Event participants to the processing of personal data authorized by the personal data subject for distribution in pursuance of Article 10.1 of the Law on PD. When using images of individuals, the Company ensures that consent is obtained for this in accordance with Article 152.1 of the Civil Code of the Russian Federation in cases where required by the legislation.

7.13. Компания может размещать на Ресурсах (распространять) персональные данные Участников мероприятий в составе информации о проводимых (проведенных) Компанией мероприятиях (конференциях, приемах, олимпиадах, конкурсах, практических занятиях, мастер-классах и т.п.). Компания размещает персональные данные при условии получения от Участников мероприятий согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения во исполнение статьи 10.1 Закона о ПДн. При использовании изображений граждан Компания обеспечивает получение согласий на это на основании статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ в случаях, когда это требуется в соответствии с законодательством.

7.14. Issues related to the processing of personal data of Event participants and candidates for vacant

7.14. Вопросы обработки персональных данных Участников мероприятий и кандидатов на

positions that go beyond the scope established in clause 1.1 of this Policy may be regulated by other documents defining the Company's policy on the processing of personal data.

вакантные должности, выходящие за рамки, установленные в пункте 1.1 настоящей Политики, могут регламентироваться иными документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных.

7.15. Personal data of the Employees may be posted on the Resources for commercial purposes based on their written consent, obtained pursuant to paragraph 3 of Article 88 of the Labor Code of the Russian Federation, and their consent to the processing of personal data authorized by the personal data subject for distribution, obtained pursuant to Article 10.1 of the Law on PD. In particular, personal data of the Employees may be posted in informational materials about events, information on vacant positions (in contact details), help messages, and other informational materials.

7.15. Персональные данные Работников могут размещаться на Ресурсах в коммерческих целях на основании согласия Работников в письменной форме, полученного во исполнение абзаца 3 статьи 88 Трудового кодекса РФ, и согласия Работников на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, полученного во исполнение статьи 10.1 Закона о персональных данных. В частности, персональные данные Работников могут быть размещены в информационных материалах о проводимых мероприятиях, в описаниях вакансий (для обратной связи), в справочных сообщениях и иных информационных материалах.

7.16. In the consent to the processing of personal data authorized by the personal data subject for distribution, each Personal data subject has the right to establish prohibitions on the transfer (except for granting access) of his/her personal data by the Company to an unlimited number of persons, as well as prohibitions on the processing or conditions of processing (except for obtaining access) of personal data by an unlimited number of persons. The Company is not allowed to refuse a Personal data subject to establish the prohibitions and conditions stipulated by Article 10.1 of the Law on PD. The Company shall be obliged to publish, not later than three (3) business days from the date of receipt of the said consent of the Personal data subject information on the conditions of processing and on the existence of prohibitions and conditions for the processing by an unlimited number of persons of personal data authorized for distribution.

7.16. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, каждый Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) его персональных данных Компанией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Компании в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о ПДн, не допускается. Компания обязана в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

## **8. UPDATING OF PERSONAL DATA**

## **8. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. If inaccurate or incomplete personal data is discovered, the Company shall correct them.

8.1. При обнаружении неточных или неполных персональных данных Компания вносит в них

изменения.

## 9. TERMINATION OF PERSONAL DATA PROCESSING. DESTRUCTION OF PERSONAL DATA

9.1. The Company shall terminate the processing of personal data and destroy them in the following cases and within the following time limits:

9.1.1. If the Company identifies unlawful processing of personal data and it is impossible to ensure the lawfulness of the processing of personal data. Personal data shall be destroyed within a period not exceeding ten (10) business days from the date of detection of unlawful processing of personal data.

9.1.2. A Personal data subject provides information confirming that such personal data have been obtained unlawfully or are not necessary for the stated purpose of processing. Personal data shall be destroyed within a period not exceeding seven (7) business days from the date of submission of the confirming information.

9.1.3. The purpose of personal data processing has been achieved or lost. Personal data shall be destroyed within a period not exceeding thirty (30) calendar days from the date of achievement of the purpose of personal data processing or loss of the need to achieve the purpose.

9.1.4. A Personal data subject withdraws his/her consent to the processing of the personal data, if the storage of personal data is no longer required for the purposes of personal data processing. Personal data shall be destroyed within a period not exceeding thirty (30) calendar days from the date of receipt of the withdrawal.

9.2. In cases where the purpose of personal data processing has been achieved (clause 9.1.3. of this

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Компания прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в следующих случаях и в сроки:

9.1.1. Выявление Компанией неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

9.1.2. Предоставление Субъектом персональных данных сведений, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений.

9.1.3. Достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в ее достижении. Персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в ее достижении.

9.1.4. Отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных. Персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва.

9.2. В случаях достижения цели обработки персональных данных (пункт 9.1.3. настоящей

Policy), as well as in cases where a Personal data subject withdraws his/her consent to the processing of the personal data (clause 9.1.4. of this Policy), personal data shall be destroyed, unless:

- otherwise provided by an agreement to which the Personal data subject is a party, beneficiary, or guarantor;
- otherwise provided by another agreement between the Company and a Personal data subject; or
- there are other grounds provided for by the legislation in accordance with which the Company has the right to process personal data without the consent of a Personal data subject.

#### **10. RESPONSE TO REQUESTS AND APPEALS FROM PERSONAL DATA SUBJECTS, THEIR REPRESENTATIVES, AND AUTHORIZED BODIES**

10.1. The Personal data subjects have the right to receive information regarding the processing of their personal data, including:

- confirmation of the fact that personal data are being processed by the Company;
- the legal grounds and purposes of personal data processing;
- the purposes and methods of personal data processing used by the Company;
- the name and location of the Company, information about persons (except for Company's employees), who have access to personal data or to whom personal data may be disclosed on the basis of an agreement with the Company or on the basis of a federal law;
- the personal data being processed related to the relevant Personal data subject, the source of their receipt, unless another procedure for providing such data is

Политики), а также отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (пункт 9.1.4. настоящей Политики), персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Компанией и Субъектом персональных данных; либо
- отсутствуют иные основания, предусмотренные законодательством, в соответствии с которыми Компания вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных.

#### **10. РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ И ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Компании;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Компании способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему

- provided for by a federal law;
- the period of personal data processing, including the period of their storage;
- the procedure for the Personal data subject to exercise the rights provided for by the Law on PD;
- information on the completed or intended cross-border transfer of personal data;
- the name of the organization or the surname, name, patronymic, and the address of the person processing personal data on behalf of the Company, if the processing is entrusted or will be entrusted to such an organization or person;
- information about the methods used by the Company to fulfill its obligations under Article 18.1 of the Law on PD;
- other information provided for by the legislation.

- Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о ПДн;
  - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
  - наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
  - информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о ПД;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством.

To obtain this information, the Personal data subject has the right to contact the Company using the contact details specified in clause 10.9 of this Policy.

Для получения этой информации Субъект персональных данных вправе обратиться к Компании по контактными данным, указанным в пункте 10.9 настоящей Политики.

10.2. The Personal data subject's request shall contain:

10.2. Запрос Субъекта персональных данных должен содержать:

- the number of the main identity document, information about the date of its issue and the issuing authority;
- information confirming the relations between the Personal data subject and the Company (number of an agreement, date of its conclusion, conditional verbal designation and (or) other information), or information otherwise confirming the fact of personal data processing by the Company;
- the signature of the Personal data subject or his/her representative.

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. The Company has the right to refuse to provide the Personal data subject with the requested information if the data provided by the Personal data subject is insufficient for the identification or if the Personal data subject's right to access his/her personal data is restricted in accordance with the legislation. In this case, the Company shall send a reasoned refusal to the Personal Data Subject within a period not exceeding ten (10) business days from the date of the Personal data subject's request.

10.4. All requests, appeals, and demands (hereinafter – the “Request”) received by the Company from Personal data subjects and their representatives, as well as from authorized bodies, regarding the processing of personal data, shall be registered by the Company as incoming correspondence and recorded in the relevant registers of the Company.

10.5. If there are any questions or the need to clarify the content of the request, Data Protection Officer shall contact the person who sent the request/appeal using the contact details provided therein.

10.6. If the Request is received from Roskomnadzor, the Company shall provide the necessary information within ten (10) business days from the date of receipt of such Request.

10.7. If the Request is received from the Personal data subject or his/her representative, the Company shall take the necessary measures depending on the content of such Request, guided by this Policy and the legislation of the Russian Federation:

10.7.1. Requests related to the unlawful processing, termination of processing, or destruction of personal data shall be considered in accordance with the procedure and within the period

10.3. Компания вправе отказать Субъекту персональных данных в предоставлении запрашиваемых сведений, в случае если данных предоставленных Субъектом персональных данных, недостаточно для его идентификации или право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с законодательством. В этом случае Компания направляет Субъекту персональных данных мотивированный отказ в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных.

10.4. Все запросы, обращения и требования (далее – «Запрос»), поступающие в Компанию от Субъектов персональных данных и их представителей, а также от уполномоченных органов, касающиеся обработки персональных данных, регистрируются Компанией как входящая корреспонденция, а также учитываются в соответствующих журналах Компании.

10.5. При возникновении вопросов или необходимости уточнения содержания запроса Ответственный за организацию обработки персональных данных связывается с лицом, направившим запрос / обращение по имеющемуся в нем контактному данным.

10.6. В случае получения Запроса от Роскомнадзора Компания обязана сообщить необходимую информацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Запроса.

10.7. В случае получения Запроса от Субъекта персональных данных или его представителя Компания принимает необходимые меры в зависимости от содержания Запроса, руководствуясь настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации:

10.7.1. Запросы, касающиеся неправомерной обработки, прекращения обработки, уничтожения персональных данных рассматриваются в порядке и сроки,

established by Section 9 hereof and the legislation of the Russian Federation.

10.7.2. If the Personal data subject provides information confirming that his/her personal data are incomplete, inaccurate, or out of date, the Company shall be obliged to make the necessary correction within a period not exceeding seven (7) business days from the date of submission by the Personal data subject of information confirming that the personal data are incomplete, inaccurate, or outdated.

10.7.3. If the Company receives the Personal data subject's Request regarding the processing of his/her personal data listed in clause 10.1. of this Policy, the Company shall provide such information within ten (10) business days from the date of receipt of such Request. This period may be extended, but not more than five (5) business days, if the reasoned notice containing the reasons for the extension will be provided to the Personal data subject. The Company will provide personal data in the form in which the Request was submitted (e.g., by email or in writing), unless otherwise specified in the Request.

10.8. The response to the Personal Data Subject's appeal may be signed by Data Protection Officer or by the General Director. The response to a request from Roskomnadzor shall be signed by the General Director or a person acting on behalf of the General Director on the basis of a power of attorney issued on behalf of the Company. Responses to requests and appeal shall be recorded in the relevant registers of the Company.

10.9. Requests shall be sent in free form by one of

установленные разделом 9 настоящей Политики и законодательством Российской Федерации.

10.7.2. В случае предоставления Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

10.7.3. В случае получения от Субъекта персональных данных запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, перечисленных в пункте 10.1. настоящей Политики, Компания предоставляет ему такие сведения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Компания предоставляет сведения о персональных данных в той форме, в которой направлен соответствующий Запрос (например, по электронной почте или в письменной форме), если иное не указано в Запросе.

10.8. Ответ на обращение Субъекта персональных данных может быть подписан Ответственным за организацию обработки персональных данных или Генеральным директором. Ответ на запрос Роскомнадзора подписывается Генеральным директором или лицом, действующим по его поручению на основании доверенности, выданной от имени Компании. Ответы на запросы и обращения регистрируются в соответствующих журналах Компании.

10.9. Запросы направляются в свободной форме

the following methods:

- by mail:  
OCTAPHARMA-PHARMIMEX LLC  
Attention: Data Protection Officer  
Postal address: Russia, 115035, Moscow,  
Ovchinnikovskaya Embankment, 18/1,  
building 2;
- by email:  
[ru3pd@octapharma.com](mailto:ru3pd@octapharma.com)

одним из следующих способов:

- по почте:  
ООО «ОКТАФАРМА-ФАРМИМЭКС»  
Вниманию Ответственного за  
организацию обработки персональных  
данных  
Почтовый адрес: Россия, 115035,  
г. Москва, Овчинниковская наб., д. 18/1,  
стр. 2;
- по электронной почте:  
[ru3pd@octapharma.com](mailto:ru3pd@octapharma.com)

## 11. FINAL PROVISIONS

11.1. The Policy shall be kept up-to-date and revised in a timely manner in case of changes in business processes.

11.2. The order approving the Policy contains information on the official responsible for its revision, actualization and storage.

11.3. The Policy shall undergo a full review and update of the format and information 2 years after its last revision. Based on the results of the update, a new Policy is issued.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика должна содержаться в актуальном состоянии и своевременно пересматриваться в случае изменений бизнес-процессов или законодательства.

11.2. В приказе, утверждающем Политику содержится информация о должностном лице, ответственном за ее пересмотр, актуализацию и хранение.

11.3. Политика должна пройти полную проверку и актуализацию формата и информации через 2 года после ее последнего пересмотра. По результатам актуализации издается новая Политика.

Appendix № 1

"SCOPE AND CATEGORIES OF PERSONAL DATA PROCESSED, PURPOSES AND LEGAL GROUNDS OF PROCESSING OF PERSONAL DATA, CATEGORIES OF PERSONAL DATA SUBJECTS"/

Приложение № 1

«ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Categories of personal data subjects/ <u>Категории субъектов персональных данных</u>	Categories and list of personal data/ <u>Категории и перечень персональных данных</u>	Purposes of processing/ <u>Цели обработки</u>	Methods of Processing/ <u>Способы обработки</u>	Processing and storage period/ <u>Сроки обработки и хранения</u>	Procedure of destruction/ <u>Порядок уничтожения</u>	Legal grounds for processing / <u>Правовые основания обработки</u>
Users/ <u>Пользователи</u>	Personal data: – Surname, name; – Name of the organization; – Contact details (phone number, e-mail); – Content of the request/  <u>Персональные данные:</u> – фамилия, имя; – наименование организации; – контактные данные (телефон, электронная почта); – содержание обращения	Consideration of requests/  <u>Рассмотрение обращений</u>	Using automation facilities/  <u>С использованием средств автоматизации</u>	Until the end of business communication in writing (no longer than 90 days from the date of receipt of the last message from the User))  <u>До окончания деловой переписки (не дольше 90 дней со дня получения Последнего сообщения от пользователя)</u>	Deleting data from the PDIS/  <u>Удаление данных из ИСПДн</u>	Consent of the personal data subject (cl. 1 of p. 1 of Art. 6 of the Law on PD); Execution of an agreement (Terms of Use) according to which the User is a party (cl. 5 of p. 1 of Art. 6 of the Law on PD))/  <u>Согласие субъекта персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона о ПД);</u> <u>Исполнение договора (Пользовательского соглашения), стороной которого является Пользователь (п.5 ч.1 ст.6 Закона о ПД)</u>

Appendix № 1 "Scope and categories of personal data processed, purposes and legal grounds of processing of personal data, categories of personal data subjects" / Приложение № 1 «Объем и категории обрабатываемых персональных данных, цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных»

<p>Event participants/ <u>Участники мероприятий</u></p>	<p>Personal data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surname, name, and patronymic;</li> <li>- Job title;</li> <li>- Employer;</li> <li>- Educational institution;</li> <li>- Status of a student;</li> <li>- Information about professional activities;</li> <li>- Name of an event;</li> <li>- Information about participation in an event;</li> <li>- Interview.</li> </ul> <p>Biometric personal data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facial image (photo image)/</li> </ul> <p><u>Персональные данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- организация-работодатель;</li> <li>- учебное заведение;</li> <li>- статус студента;</li> <li>- сведения о профессиональной деятельности;</li> <li>- наименование мероприятия;</li> <li>- сведения об участии в мероприятии;</li> <li>- интервью.</li> </ul> <p><u>Биометрические персональные данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображение лица (фотография).</li> </ul>	<p>Posting informational materials about events on the Internet/ <u>Размещение информационных материалов о мероприятиях в интернете</u></p>	<p>Using automation facilities/ <u>С использованием средств автоматизации</u></p>	<p>Until the consent to the processing of the personal data is withdrawn by the personal data subject/ <u>До отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных</u></p>	<p>Deleting data from the PDIS/ <u>Удаление данных из ИСПДн</u></p>	<p>Consent of the personal data subject (cl. 1 of p. 1 of Art. 6 of the Law on PD)// <u>Согласие субъекта персональных данных (п.1 ч.1 ст.6 Закона о ПД)</u></p>
---	---	---	---	---	---	--

**Название документа**

Appendix № 1 "Scope and categories of personal data processed, purposes and legal grounds of processing of personal data, categories of personal data subjects" / Приложение № 1 «Объем и категории обрабатываемых персональных данных, цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных»

**Версия**  
1.0

**Дата утверждения**  
13.03.2026



<p><b>Employees/ Работники</b></p> <p><b>Personal data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surname, name, and patronymic;</li> <li>- Job title;</li> <li>- Place of employment;</li> <li>- Labour relation with ОСТАРНАРМА-ФАРМИМЭХ LLC;</li> <li>- Contact details;</li> <li>- Education, speciality, and profession;</li> <li>- Information about advanced training and/or professional retraining;</li> <li>- Employment history (employment information);</li> <li>- Professional specialization;</li> <li>- Professional achievements;</li> <li>- Publications;</li> <li>- Information about acting as a speaker at events</li> <li>- Honorary titles and positions;</li> <li>- Awards.</li> </ul> <p><b>Biometric personal data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facial image (photo image)//</li> </ul> <p><b>Персональные данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>фамилия, имя, отчество</u>;</li> <li>- <u>должность</u>;</li> <li>- <u>место работы</u>;</li> <li>- <u>наличие трудовых отношений с ООО «ОКТАФАРМА-ФАРМИМЭКС»</u>;</li> </ul>	<p><b>Commercial and informational purposes (as a part of posting of information materials on the Internet)//</b></p> <p><u>Коммерческие и информационные цели (в части размещения информационных материалов в сети Интернет)</u></p>	<p><b>Using automation facilities//</b></p> <p><u>С использованием средств автоматизации</u></p>	<p><b>Until the employment in the Company is terminated</b></p> <p><u>До окончания трудовых отношений с Компанией</u></p>	<p><b>Deleting data from Resources/</b></p> <p><u>Удаление данных с Ресурсов</u></p>	<p><b>Consent of the personal data subject (parag. 3 of Art. 88 of the Labor Code of the RF, cl. 1 of p. 1 of Art. 6 of the Law on PD, Art. 10.1 of the Law on PD)//</b></p> <p><u>Согласие субъекта персональных данных (абз.3 ст.88 Трудового кодекса РФ, п.1 ч.1 ст.6 Закона о ПД, ст.10.1 Закона о ПД)</u></p>
--	---	--	---	--	--



**Appendix № 2**

**"INFORMATION ON THE IMPLEMENTED REQUIREMENTS FOR THE PERSONAL DATA PROTECTION"/**  
**Приложение № 2**  
**«СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

As necessary and taking into account the threats relevant to the Personal Data Information Systems used by the Company for the processing of personal data, the Company implements the following requirements for the personal data protection, corresponding to the third level of personal data protection, and/or ensures their implementation by third parties engaged in the processing of personal data:

По мере необходимости и с учетом угроз, актуальных для Информационных систем персональных данных, используемых Компанией для обработки персональных данных, Компания реализует перечисленные ниже требования к защите персональных данных, соответствующие третьему уровню защищенности персональных данных, и/или обеспечивает их реализацию лицами, привлекаемыми для обработки персональных данных:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Organization of the security regime for the premises where the Personal Data Information System is located, preventing uncontrolled entry or stay in these premises by persons not authorized to access these premises.   | 1. Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена Информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;        |
| 2. Ensuring the security of media of personal data.  | 2. Обеспечение сохранности носителей персональных данных;  |
| 3. Approval by the Company's head of the document defining the list of persons whose access to personal data processed in the Personal Data Information Systems is necessary for their job duties.   | 3. Утверждение руководителем Компании документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в Информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;                             |
| 4. Using information security tools that have passed the conformity assessment procedure in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation in field of the information security, in cases where the use of such tools is necessary to neutralize current threats; | 4. Использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз; |
| 5. Appointing an official (employee) responsible for ensuring the security of personal data in Personal Data Information Systems.  | 5. Назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Информационных системах персональных данных.   |